



ТУРОЧАКСКАЯ
РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА

ул. Набережная, д. 1, с. Турочак, Республика Алтай, 649140,
тел 8(38843) 22-1-41, факс 8(38843) 22-5-41, E-mail: turcrb@mail.ru

ТУРОЧАК АЙМАКТЫН
ЭМЧИЛИГИ

Приказ

от 28.01.2022г.

№ 13

с. Турочак

Об утверждении Положения об оценке коррупционных рисков в БУЗ РА
«Турочакская РБ»

В соответствии Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях организации работы по противодействию коррупции в Бюджетном учреждении здравоохранения «Турочакская районная больница» приказываю:

1. Утвердить Положение об оценке коррупционных рисков в БУЗ РА «Турочакская РБ»;
2. Комиссии по противодействию коррупции проводить оценку коррупционных рисков в деятельности Учреждения ежегодно до 01 февраля;
3. Системному администратору информационно-коммуникационных систем Степанову А.С. организовать размещение настоящего приказа и приложений к нему на интернет - сайте БУЗ РА «Турочакская РБ»;
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач

М.Н.Тришина

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОЦЕНКЕ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ В БУЗ РА «Турочакская РБ»

Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики В БУЗ РА «Турочакская РБ» (далее Учреждение), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

1.3. Настоящее Положение разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава Учреждения и других локальных актов Учреждения.

Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков в деятельности Учреждения проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после её утверждения на регулярной основе ежегодно до 01 февраля.

На основании оценки коррупционных рисков составляется перечень коррупционно-опасных функций, и разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

2.2. Оценку коррупционных рисков в деятельности Учреждения осуществляют Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов работников.

2.3. Этапы проведения оценки коррупционных рисков:

2.3.1. Провести анализ деятельности Учреждения, выделив:

отдельные процессы;

составные элементы процессов (подпроцессы).

2.3.2. Выделить «критические точки» (элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений).

2.3.3. Составить для подпроцессов, реализация которых связана с коррупционным риском, описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

характеристику выгоды или преимущество, которое может быть получено работником Учреждения или Учреждением при совершении коррупционного правонарушения;

должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения (потенциально коррупциогенные должности);

возможные формы осуществления коррупционных платежей (денежное вознаграждение, услуги, преимущества и т.д.).

2.3.4. Разработать на основании проведенного анализа карту коррупционных рисков Учреждения (сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений).

2.3.5. Сформировать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском.

2.3.6. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры разрабатываются для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного процесса такие меры включают:

проведение обучающих мероприятий для работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции;

согласование с органом исполнительной государственной власти области, осуществляющим функции учредителя, решений по отдельным вопросам перед их принятием;

создание форм отчетности по результатам принятых решений (например, ежегодный отчет о деятельности, о реализации программы и т.д.);

внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями;

осуществление внутреннего контроля за исполнением работниками Учреждения своих обязанностей (роверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции);

регламентация сроков и порядка реализации подпроцессов с повышенным уровнем коррупционной уязвимости;

использование видео- и звукозаписывающих устройств в местах приема граждан и представителей организаций и иные меры.

3.Карта коррупционных рисков

3.1. Карта коррупционных рисков (далее – Карта) содержит:

зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия), которые считаются наиболее предрасполагающими к возникновению коррупционных правонарушений;

перечень должностей Учреждения, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (с реализацией коррупционно-опасных функций и полномочий);

типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;

меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

3.2. Карта утверждается главным врачом Учреждения.

3.3. Карта подлежит изменению:

по результатам ежегодного проведения оценки коррупционных рисков в Учреждении;

в случае внесения изменений в должностные инструкции работников Учреждения, должности которых указаны в Карте или учредительные документы Учреждения;

в случае выявления фактов коррупции в Учреждении.

Приложение №1 к Положению
об оценке коррупционных рисков в
БУЗ РА «Туровская РБ»

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

БУЗ РА «Туровская РБ»

№ п/п	Коррупционно- опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Организация	Главный врач, заместители главного врача, руководители структурных подразделений	Использование своих; служебных полномочий при решении личных вопросов врача, связанных с удовлетворением материальных потребностей	Средняя	1) Информационная открытость учреждения. 2) Соблюдение утверждений (антикоррупционной политики учреждения).

<p>3) Разъяснение сотрудникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>	<p>1) Привлечение к разработке проектов локальных актов коллектива Учреждения, профсоюза, создание рабочих групп.</p>
<p>должностного лица или его родственников либо личной; заинтересованности</p>	<p>Главный врач, заместители главного врача, руководители структурных подразделений, индивидуально правоприменительных документов Учреждения</p>
<p>Подготовка проектов локальных актов, нормативных организационно- распорядительных документов и индивидуально правоприменительных документов Учреждения</p>	<p>Наличие коррупционных фактов в локальных правовых актах, регламентирующих учреждения</p>

распорядительных
документов и
индивидуально
правоприменительных
документов
учреждения в точном
соответствии с
нормами
действующего
законодательства о
противодействии

- 1) Проведение собеседования при приеме на работу.
- 2) Разъяснительная работа с; ответственными лицами о мерах; ответственности за совершение

Руководители
структурных
подразделений,
начальник отдела
кадров,
специалист по
кадрам.

Предоставление не
предусмотренных законом
преимуществ.

Прием на работу
сотрудников.

3.

**коррупционных
нарушений**

- 1) Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения.
- 2) Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении
- 3) Рассмотрение работников о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

Главный врач, заместители главного врача, руководители структурных подразделений, врачаебных и средний медицинский персонал учреждения, отдел медицинской статистики.

Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если таковая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.

Работа со служебной информацией

4.

- 1) Контроль руководства учреждения за подбором и расстановкой медицинского персонала, отвечающего за работу с

Средняя

Вывод из легального
оборота

- Фармацевт,
главная
медицинская
сестра,
руководители
структурных
подразделений
оказывающих
медицинскую
помощь.
- Операции с наркотическими, психотропными, сильно действующими веществами.
- 6.
- 2) Обеспечение сохранности комнаты хранения наркотиков.
 - 3) Проведение собраний с заместителем главного врача по

**Медицинской части с
отчетностью об
использовании
указанных веществ, а
также обоснованием
дальнейшей их
закупки.**

- 1) Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда и коллективным договором.
- 2) Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение

**Главный
бухгалтер,
работники
бухгалтерии,
руководители
структурных
подразделений,
должностные
лица
расчет заработанной
платы**

Оплата рабочего времени не в полном объеме.

Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте

Средняя

ответственные за
заполнение
табеля рабочего
времени.

**коррупционных
правонарушений.**

- 1) Назначение ответственного лица за реализацию платных медицинских услуг.
- 2) Систематическая проверка оформления юридических документов на оказание платных медицинских услуг.

Средняя

Неоформление договоров на оказание платных медицинских услуг.

- 3) Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

Работники учреждения
ответственные за заключение договоров по оказанию платных медицинских услуг, а также работники

учреждения, оказывающие платные медицинские услуги.

Оказание платных медицинских услуг

			Подготовка проектов государственных контрактов и договоров на выполнение уже фактически выполненных работ, оказанных услуг.
		1)	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов контрактов, договоров, технических заданий.
		2)	Регулярное разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщать представителю работодателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения
9.	Размещение заказов, заключение государственных контрактов и других договоров на поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ, заключаемых для нужд учреждения		Средняя ответственные за составление технического задания процедуры закупки, назначенные приказом главного врача учреждения.

- 1) Проведение антикоррупционной экспертизы проектов контрактов, договоров, технических заданий.
- 2) Регулярное разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщать представителю работодателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения
- 3) Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

установочной процедуры.
Неприемлемые критерии
допуска и отбора
поставщика.

Заведующий
хозяйством,
главная
медицинская
сестра, старшая
медицинская
сестра,

заведующие
отделениями и
отделами,
заведующая
складом,
фармацевт,
работники
бухгалтерии,

Хранение и
распределение
материально-
технических ресурсов и
ведение
соответствующей базы

10.

При приемке товаров,
услуг, работ при их
фактическом отсутствии
предлагается материально
ответственному лицу
денежные средства или
подарок.

Выделение за
вознаграждение
материально-технических
средств, которые положены
и имеются в наличии
получателю за
вознаграждение.

1)Регулярное
разъяснение
работникам
обязанности
незамедлительно
сообщать
представителю
работодателя о
склонении его к
совершению
коррупционного
правонарушения

2)Разъяснение
работникам мер
ответственности за
совершение
коррупционных
правонарушений.

Низкая

11.	Заместитель главного врача по медицинской части, заведующие отделениями, провизоры, фармацевты, старшие медицинские сестры.	Выдача лекарственных средств, не предусмотренных назначенным курсом лечения и рецептом, за денежное вознаграждение или подарок	Низкая
12.	Функции по обороту и использованию лекарственных средств.	1) Регулярное разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщать представителю работодателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения 2) Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Средняя

**деятельности
учреждения.**

**доходов за вознаграждение,
получение подарка.**

**приносящей доход
деятельности.**

13.	Владение, использование и распоряжение	Заместители главного врача, главный головной	Выделение имущества в аренду без разрешения собственника и учредителя	Низкая	1)Контроль за использованием имущества.
					2)Регулярное разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщать представителю работодателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения

**недвижимым
имуществом
учреждения.**

**бухгалтер,
заместитель
руководителя по
хозяйственным
вопросам,
юристконсультант.**

**за вознаграждение либо
получение подарка**

**2)Разъяснение
работникам мер
ответственности за
совершение
коррупционных
правонарушений.**