

**Положение БУЗ РА «Турочакская РБ» об
информировании работниками работодателя о случаях склонения их к
совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких
сообщений**

I. Общие положения

1.1. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников БУЗ РА «Турочакская РБ» к совершению коррупционных правонарушений разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

1.2. Обязанность уведомлять работодателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на работника независимо от занимаемой должности.

1.3. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом представителя нанимателя в соответствии Порядком.

1.4. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений осуществляется работником в письменной форме незамедлительно, а если указанное предложение поступило вне служебного времени, незамедлительно при первой возможности, путем передачи уведомления в приемную главного врача БУЗ РА «Турочакская РБ», где подлежит регистрации.

Срок представления уведомления не может превышать 5 (пять) календарных дней со дня получения работником предложения о совершении коррупционных правонарушений.

1.5. В уведомлении должны быть отражены следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество, замещаемая должность и структурное подразделение, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;
- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия). Если уведомление направляется работником, указанным в пункте 1.3 Порядка, указывается фамилия, имя, отчество и должность лица, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;
- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник, по просьбе обратившихся лиц;
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционным правонарушениям;
- способ и обстоятельства склонения к коррупционным правонарушениям (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)

принять предложение лица о совершении коррупционных правонарушений. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

II. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений

2.1. Зарегистрированное уведомление не позднее дня, следующего за днем регистрации (за исключением нерабочих дней), передается на рассмотрение руководителю (главному врачу) или лицу, его замещающему, для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений (далее - проверка).

2.2. Организация проверки осуществляется работниками, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений по поручению руководителя во взаимодействии, при необходимости, с другими структурными подразделениями путем:

- проведения бесед с работником, подавшим уведомление (указанным в уведомлении); получения от работника пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

2.3. Проверка уведомления осуществляется в срок, не превышающий 10 дней с даты его регистрации.

По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется руководителю или лицу, его замещающему, для принятия решения о направлении информации в органы прокуратуры или другие государственные органы.

2.4. При принятии представителем нанимателя решения о направлении уведомления в органы прокуратуры или другие государственные органы отправка осуществляется не позднее 20 дней с даты его регистрации.