



ТУРОЧАКСКАЯ
РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА

ТУРОЧАК АЙМАКТЫН
ЭМЧИЛИГИ

ул. Набережная, д. 1, с. Турочак, Республика Алтай, 649140,
тел 8(38843) 22-1-41, факс 8(38843) 22-5-41, E-mail: turcrb@mail.ru

от 22 апреля 2020

Приказ

№ 55

с. Турочак

**Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников,
Правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в
Бюджетном учреждении здравоохранения Республики Алтай
«Турочакская районная больница»**

В целях недопущения коррупции, предупреждения и предотвращения преступлений коррупционной направленности, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Республики Алтай от 05.03.2009 №1-РЗ «О противодействии коррупции в Республике Алтай», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Алтай,

Приказываю:

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников Бюджетного учреждения здравоохранения Республики Алтай «Турочакская районная больница» (далее - Кодекс) (Приложение №1 к настоящему приказу);
2. Утвердить Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в Бюджетном учреждении здравоохранения Республики Алтай «Турочакская районная больница» (далее – Правила) (Приложение №2 к настоящему приказу);
3. Указанный Кодекс и Правила заведующим структурных подразделений довести до сведения работников БУЗ РА «Турочакская районная больница», а также ознакомить с указанным Кодексом и Правилами под роспись.
4. Системному администратору информационно-коммуникационных систем Степанову А.С. – разместить Кодекс и Правила на официальном сайте больницы.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на юрисконсульта Амирову Т.С.

Главный врач

М.Н.Тришина

**Кодекс этики и служебного поведения
работников Бюджетного учреждения здравоохранения
Республики Алтай «Турочакская районная больница»**

Кодекс этики и служебного поведения работников Бюджетного учреждения здравоохранения Республики Алтай «Турочакская районная больница» (далее – Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1. Общие положения

1.1 Настоящий Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники Бюджетного учреждения здравоохранения Республики Алтай «Турочакская районная больница» (далее – работники) независимо от замещаемой ими должности.

1.2. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.3. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

**2. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения
работников**

2.1. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдать трудовую дисциплину;

выполнять установленные нормы труда;

соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

2.2. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения в связи с имеющимися трудовыми отношениями с Бюджетным учреждением здравоохранения Республики Алтай «Турочакская районная больница».

Работники, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Бюджетного учреждения здравоохранения Республики Алтай «Турочакская районная больница»;

соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации и Республики Алтай, не допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;

обеспечивать эффективную работу Бюджетного учреждения здравоохранения Республики Алтай «Турочакская районная больница»;

осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности Бюджетного учреждения здравоохранения Республики Алтай «Турочакская районная больница»;

при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния политических партий и общественных объединений;

соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Бюджетного учреждения здравоохранения Республики Алтай «Турочакская районная больница»;

не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Бюджетного учреждения здравоохранения Республики Алтай «Турочакская районная больница», его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;

соблюдать установленные в Бюджетном учреждении здравоохранения Республики Алтай «Турочакская районная больница» правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;

уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Бюджетного учреждения здравоохранения Республики Алтай «Турочакская районная больница», а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере их ответственности;

противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;

проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

2.3. В целях противодействия коррупции работник обязан:

уведомлять работодателя, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

2.4. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Бюджетном учреждении здравоохранения Республики Алтай «Турочакская районная больница» норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.5. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, обязан:

принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3. Рекомендательные правила этики служебного поведения работников

3.1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работник воздерживается от:

любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

принятия пищи, курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения, равно как и во время исполнения своих профессиональных обязанностей.

3.3. Работники посредством соблюдения этики служебного поведения призваны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к учреждению, а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

ПРАВИЛА
ОБМЕНА ДЕЛОВЫМИ ПОДАРКАМИ
И ЗНАКАМИ ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА
В Бюджетном учреждении здравоохранения Республики Алтай
«Турочакская районная больница»

1. Общие положения

1.1. Данные Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (далее - Правила) в Бюджетном учреждении здравоохранения Республики Алтай «Турочакская районная больница» (далее – БУЗ РА «Турочакская РБ») разработаны на основе ФЗ РФ от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяют единые для всех работников БУЗ РА «Турочакская РБ» требования к дарению и принятию деловых подарков.

1.2. Действие настоящих Правил распространяется на всех работников БУЗ РА «Турочакская РБ» вне зависимости от уровня занимаемой должности.

1.3. Целями настоящих Правил являются:

- обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике БУЗ РА «Турочакская РБ»;

- минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий;

- поддержание культуры, в которой деловые подарки, деловое гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения деятельности БУЗ РА «Турочакская РБ».

2. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

2.1. Деловые подарки и знаки делового гостеприимства должны рассматриваться работниками БУЗ РА «Турочакская РБ» только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе осуществления профессиональной деятельности.

2.2. Деловые подарки и знаки делового гостеприимства, принимаемые и предоставляемые БУЗ РА «Турочакская РБ», передаются и принимаются

только от имени БУЗ РА «Турочакская РБ» в целом, а не от имени отдельных работников.

2.3. Деловые подарки и знаки делового гостеприимства, которые работники от имени БУЗ РА «Турочакская РБ» могут передавать другим лицам или организациям или принимать от имени БУЗ РА «Турочакская РБ» от других лиц и организаций в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

— быть напрямую связанными с уставными целями деятельности БУЗ РА «Турочакская РБ» либо с памятливыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками;

— быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши (стоимость подарка не может превышать 3 000 (три тысячи) рублей);

— расходы на деловые подарки и знаки делового гостеприимства должны быть согласованы с главным врачом БУЗ РА «Турочакская РБ»;

— не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

— не создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением и исполнением им служебных (должностных) обязанностей;

— не создавать репутационного риска для БУЗ РА «Турочакская РБ», работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках;

— не противоречить принципам и требованиям антикоррупционного законодательства, антикоррупционной политики БУЗ РА «Турочакская РБ», Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников БУЗ РА «Турочакская РБ», другим локальным актам и общепринятым нормам морали и нравственности.

2.4. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

2.5. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник БУЗ РА «Турочакская РБ» обязан принять меры к недопущению возможности возникновения конфликта интересов.

2.6. Работники, представляя интересы БУЗ РА «Турочакская РБ» или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

2.7. Работники БУЗ РА «Турочакская РБ» должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход сделки, результат проведения торгов, на принимаемые БУЗ РА «Турочакская РБ» решения.

2.8. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность главного врача БУЗ РА «Турочакская РБ» и проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки.

2.9. Работник БУЗ РА «Турочакская РБ», получивший деловой подарок, обязан сообщить об этом главному врачу БУЗ РА «Турочакская РБ».

2.10. Не допускается передавать и принимать подарки от имени БУЗ РА «Турочакская РБ», его работников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, ценных бумаг, драгоценных металлов.

2.11. Не допускается принимать подарки в ходе проведения закупок и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

2.12. Работник БУЗ РА «Турочакская РБ», которому при исполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение как в прямом, так и в косвенном виде, которое способно повлиять на принимаемое им решение или оказать влияние на его действия (бездействие), должен:

— отказаться от него и немедленно уведомить главного врача БУЗ РА «Турочакская РБ» о факте предложения подарка или вознаграждения,

— по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если данные контакты не связаны со служебной необходимостью,

— в случае, если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или вернуть, передать его с соответствующей служебной запиской для принятия соответствующих мер главному врачу БУЗ РА «Турочакская РБ».

3. Ответственность

3.1. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.